

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Исполкома № 1  
Общероссийской общественной организации  
«Ассоциация мини-футбола России»  
от «08» июня 2022 года

Президент АМФР

Э.Г. Алиев



**ПРАВИЛА АТТЕСТАЦИИ  
МИНИ-ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ «PARI-ВЫСШАЯ ЛИГА»  
НА СПОРТИВНЫЙ СЕЗОН 2022-2023 гг.**

Москва, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Полные и сокращенные наименования .....	3
<b>Статья 1.</b> Процедура аттестации .....	4
<b>Статья 2.</b> Этапы аттестации .....	4
<b>Статья 3.</b> Подача документов для проведения процедуры аттестации .....	5
<b>Статья 4.</b> Органы аттестации .....	6
<b>Статья 5.</b> Требования к мини-футбольным клубам .....	6
<b>Статья 6.</b> Финансовые условия .....	13
<b>Статья 7.</b> Санкции за нарушение настоящих правил .....	13
<b>Статья 8.</b> Приложения .....	15

## ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ

В Правилах аттестации мини-футбольных клубов Высшей лиги АМФР (далее – «Правила») используются следующие наименования и определения:

**РФС** – Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз».

**АМФР** – Общероссийская общественная организация «Ассоциация мини-футбола России».

**Административный орган по аттестации** – подразделение АМФР, которое занимается вопросами, связанными с аттестацией Клубов.

**Аттестат** – документ, выданный Клубу по результатам аттестации в соответствии с решением Комиссии по аттестации, подтверждающий его соответствие установленным критериям, требованиям и условиям настоящих Правил для участия в Соревнованиях.

**Комиссия по аттестации** – орган по аттестации Клубов, утверждаемый Исполкомом (Бюро Исполкома) АМФР на соответствующий спортивный сезон для проведения аттестации Клубов и принятия решения об их соответствии или несоответствии установленным критериям, требованиям и условиям настоящих Правил для участия в Соревнованиях.

**Аттестация** – процедура определения соответствия Клуба-соискателя аттестата требованиям, критериям и условиям, установленным настоящими Правилами, для участия в Соревнованиях.

**Клуб** – профессиональный и/или любительский мини-футбольный / футбольный / спортивный клуб АМФР, а также спортивная команда предприятия, учреждения, являющиеся юридическим лицом, созданная и действующая в соответствии с законодательством РФ, соответствующая регламентирующим документам РФС и АМФР.

**Команда** – Команда, формируемая Клубом для участия в Соревнованиях АМФР.

**Критерии, требования и условия** – совокупность установленных настоящими Правилами критериев, требований и условий, выполнение которых соискателем Аттестата обязательно для допуска к участию (или участию) в Соревнованиях.

**Минимальные критерии** - Критерии, которым должны отвечать соискатели аттестата для получения Аттестата.

**Приложение к Аттестации** – документ, в котором отражаются требования Комиссии по аттестации к Клубу по устранению замечаний / выполнению рекомендаций для обеспечения полного соответствия Клуба установленным критериям, требованиям и условиям для участия в Соревнованиях (если наличие соответствующих замечаний / рекомендаций не является основанием для отказа Клубу в выдаче Аттестата).

**Региональная федерация** – Федерация футбола – член РФС, осуществляющая свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации (автономной области, автономного округа, республики, края, г.г. Москвы и Санкт-Петербурга).

**Соискатель Аттестата** – Клуб, желающий принять участие в Соревнованиях, который выполнил все требования для участия в процедуре аттестации.

**Соревнования** – Всероссийские соревнования по мини-футболу (футзалу) «PARI – Высшая лига сезона 2022-2023 гг.».

**Спортивный объект** - Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивное сооружение, предназначенное для проведения соревнований по мини-футболу (футзалу).

**Учебно-тренировочные объекты** - Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.

## **СТАТЬЯ 1. ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ**

Критерии, приведенные в настоящих «Правилах», разделены на пять видов. На протяжении всей процедуры аттестации, соискатели аттестата должны руководствоваться этой системой критериев.

Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

АМФР вправе применять санкции в отношении клубов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих «Правил» и порядка аттестации (например: несоблюдение сроков, предоставление фальсифицированных (недостоверных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы аттестации).

Санкции могут быть применены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдан Аттестат. Неисполнение санкций, примененных к клубу, может привести к принятию АМФР решения о невыдаче или об отзыве Аттестата.

АМФР управляет системой аттестации мини-футбольных клубов, назначает соответствующие аттестационные органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.;

АМФР определяет условия аттестации посредством утверждения настоящих «Правил». Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Аттестата соискателю аттестата на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на Клуб в соответствии с настоящими «Правилами»

Клуб - соискатель Аттестата обязан подтвердить, что на момент подачи административному органу по аттестации всех необходимых для прохождения процедуры аттестации документов у него отсутствует просроченная задолженность по оплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами (РФС, АМФР, Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС, и иных субъектов футбола);
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) РФС и АМФР
- Факт отсутствия просроченной задолженности перед АМФР подтверждается справкой Клуба – соискателя Аттестата, согласованной с АМФР (Приложение № 1).

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентными нормами или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Клуб – соискатель Аттестата, имеющий просроченные задолженности перед АМФР, РФС, УЕФА, ФИФА к процедуре аттестации не допускается. Решение о недопуске Клуба - соискателя Аттестата к прохождению процедуры аттестации принимается Комиссией по аттестации.

## **СТАТЬЯ 2. ЭТАПЫ АТТЕСТАЦИИ**

Процедура аттестации состоит из следующих последовательных этапов, проводимых в нижеуказанном порядке:

- 1) подача Клубом документов для проведения процедуры аттестации;
- 2) проверка Клуба по критериям, установленным в данных Правил;
- 3) принятие Комиссией по аттестации решения о соответствии или несоответствии Клуба требованиям настоящих Правил;
- 4) обжалование решения Комиссии по аттестации (в случае подачи апелляционной жалобы);

5) принятие Комиссией по аттестации решения о соответствии или несоответствии Клуба требованиям настоящих Правил (в случае подачи апелляционной жалобы);

б) последующий контроль в течение спортивного сезона за соблюдением Клубом, получившим Аттестации, требований настоящих Правил.

### **СТАТЬЯ 3. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ**

Все документы представляются Клубами в административный орган по аттестации в соответствии с Графиком, утвержденным АМФР.

Для проведения процедуры аттестации Клуб представляет в административный орган по аттестации следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие Клуба критериям и требованиям настоящих Правил в соответствии с установленным перечнем.

Клуб несет ответственность за достоверность документов, представленных в административный орган по аттестации в соответствии с настоящими Правилами для аттестации.

Все копии документов, предоставляемые Клубом в административный орган по аттестации, должны быть заверены печатью Клуба и должностным лицом Клуба.

Основной перечень документов, необходимых для представления Клубом – соискателем Аттестата, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры аттестации Клубов, который является Приложением № 2 к настоящим Правилам.

В Контрольном списке документов для осуществления процедуры аттестации и Клубов (Приложение № 2 к настоящим Правилам) устанавливаются формы и способы представления Клубом – соискателем Аттестата документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом – соискателем Аттестата с использованием электронных адресов, указанных Клубом – соискателем Аттестата в качестве официального электронного адреса Клуба. При этом документы, полученные АМФР от Клуба – соискателя Аттестата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба – соискателя Аттестата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными в АМФР уполномоченными лицами Клуба – соискателя Аттестата. Клуб – соискатель Аттестата самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов Клуба – соискателя Аттестата неуполномоченными лицами.

АМФР вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых Клубом – соискателем Аттестата в АМФР, о чем АМФР уведомляет Клуб – соискателя Аттестата путем направления информационного письма. Такие требования АМФР считаются для Клубов – соискателей Аттестата обязательными.

Проверка соответствия Клуба установленным критериям, требованиям и условиям осуществляется посредством рассмотрения Комиссией по аттестации представленных Клубом документов и результатов инспекционных проверок.

Сотрудники административного органа по аттестации осуществляют прием и первичную экспертизу документов, представленных Клубом, на соответствие требованиям настоящих Правил.

Эксперт по критериям аттестации вправе мотивированно запросить у Клуба – соискателя Аттестата через административный орган по аттестации дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие Клуба – соискателя Аттестата установленным требованиям, а Клуб – соискатель Аттестата обязан представить ему такие документы и/или сведения либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

Каждый эксперт должен взять на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной им в связи с экспертизой документов Клуба.

Клуб должен быть ознакомлен с замечаниями эксперта и обязан устранить все замечания до заседания Комиссии по аттестации.

По результатам заключений экспертов руководитель административного органа по аттестации составляет итоговое заключение по каждому Клубу и представляет его в Комиссию по аттестации.

## **СТАТЬЯ 4. ОРГАНЫ АТТЕСТАЦИИ**

Решения по аттестации Клубов принимает Комиссия по аттестации.

Количественный и персональный состав Комиссии по аттестации утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) АМФР.

Комиссия по аттестации состоит из председателя, заместителя председателя и простых членов. В состав Комиссии по аттестации должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией.

Решение Комиссии по аттестации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствовавших на заседании. Каждый член Комиссии по аттестации имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос лица, председательствующего на заседании является решающим.

При отсутствии на заседании председателя Комиссии по аттестации его функции исполняет заместитель председателя Комиссии по аттестации.

Заседания Комиссии по аттестации считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины членов Комиссии по аттестации.

Свою деятельность Комиссия по аттестации осуществляет в соответствии с настоящими Правилами.

К компетенции Комиссии по аттестации относятся:

- анализ поступившей для аттестации документации и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- выдача Клубам замечаний с установлением сроков устранения;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Аттестата Клубу - соискателю Аттестата на основании представленных документов и в соответствии с настоящими Правилами;
- наложение санкций на Клуб – соискателя Аттестата за невыполнение требований настоящих Правил

Комиссия по аттестации может принять одно из следующих решений:

- выдать Клубу Аттестат (без дополнительных условий или с указанием замечаний/необходимых действий Клуба по устранению недостатков со сроками их устранения, и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Аттестата;
- отозвать Аттестат.

При отказе в выдаче Аттестата Клубу - соискателю Аттестата Комиссия по аттестации излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны Клуба действия по устранению недостатков.

## **СТАТЬЯ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИ-ФУТБОЛЬНЫМ КЛУБАМ**

### **Критерии аттестации:**

Для получения Аттестата Клуб должен соответствовать требованиям и условиям настоящих Правил по следующим критериям:

- 1) спортивные критерии;
- 2) инфраструктурные критерии;
- 3) кадрово-административные критерии;

- 4) правовые критерии;
- 5) финансовые критерии.

### 5.1. Спортивные критерии:

<b>Описание критерия</b>
<b>КОМАНДА МИНИ-ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</b>
<p>Мини-футбольный клуб должен иметь в своей структуре мини-футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в соответствующих соревнованиях, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов – профессионалов/любителей, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба.</p> <p>Мини-футбольный клуб-соискатель Аттестата предоставляет список игроков команды, в который включаются все футболисты, в соответствии с применимыми нормами (Приложение № 3 к настоящему Правилам).</p>
<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИГРОКОВ</b>
<p>Соискатель Аттестата должен обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) соискателем Аттестата на Соревнования АМФР, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>Соискатель Аттестата обязан предоставить заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по прохождению ежегодного углубленного медицинского обследования игроков.</p> <p>Соискатель Аттестата обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем аттестата на Соревнования АМФР.</p>
<b>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</b>
<p>Соискатель аттестата должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>

### 5.2. Инфраструктурные критерии.

<b>Описание критерия</b>
<b>СПОРТИВНЫЙ ОБЪЕКТ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АМФР</b>
<p>Соискатель Аттестата в течение всего спортивного сезона обязан проводить официальные матчи соревнований на спортивном объекте, который находится на территории юрисдикции клуба и имеющим действующий Сертификат соответствия установленной категории.</p> <p>Соискатель Аттестата должен предоставить документы, подтверждающие правомерность использования спортивным объектом соискателем аттестата, а именно (альтернативно):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата имущественного права на спортивный объект (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li> <li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата права владения и/или</li> </ol>

пользования спортивным объектом:

- в) документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата иной правовой возможности использования спортивного объекта.

Соискатель аттестата должен предоставить гарантии, что спортивный объект может использоваться для проведения домашних матчей соискателя аттестата в течение всего спортивного сезона, на который подана заявка.

Спортивный объект должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.

Клуб – соискатель аттестата обязан в течение всего спортивного сезона организовать обеспечение безопасности и охраны общественного порядка при проведении домашних матчей Соревнований.

Для выполнения настоящего критерия Клуб должен представить:

- а) Инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанную в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Приказом Минспорта РФ от 26 ноября 2014 г. № 948, включающую в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утвержденную администрацией стадиона (спортсооружением) и согласованную с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД РФ на районном уровне. (Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353);
- б) Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (1-я страница с визами согласований и 1-й и 7-й разделы «Общие сведения об объекте спорта») (Приказ Минспорта РФ № 895 от 21.09.2015 г.);
- в) Сертификат соответствия футбольных ворот в системе сертификации ГОСТ Р (Постановление Правительства РФ № 309 от 02.04.2015 г.);

Минимальные требования к инфраструктуре спортивного сооружения для проведения официальных матчей Клуба – соискателя аттестата указаны в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

По итогам проверки соответствия инфраструктуры спортивного сооружения установленным минимальным требованиям настоящих Правил составляется «Акт инспекционного обследования спортсооружения», подписанный представителями Клуба и администрации спортивного сооружения (Приложение № 5 к настоящим Правилам).



### 5.3. Кадрово-административные критерии.

Описание критерия
<p style="text-align: center;"><b>ОФИС КЛУБА</b></p> <p>Для того, чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель аттестата должен располагать офисными помещениями, а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Офисные помещения соискателя аттестата могут располагаться как по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.</p> <p>Соискатель аттестата должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если офисные помещения соискателя аттестата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по адресу его места нахождения (по юридическому адресу);</li><li>- если офисные помещения соискателя аттестата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу.</li></ul> <p>Соискатель аттестата обязан обеспечить наличие официального клубного сайта и/или группы в социальных источника в сети Интернет, а также официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с мини-футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и АМФР, а также их административными аппаратами.</p>
<p style="text-align: center;"><b>РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБА</b></p> <p>Соискатель аттестата должен назначить (избрать) Руководителя соискателя аттестата (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), (далее – «Руководитель»), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя аттестата без доверенности.</p> <p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя аттестата в соответствии с учредительными документами соискателя аттестата.</p> <p>Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя аттестата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником соискателя аттестата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя соискателя аттестата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p>

### **СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ**

Соискатель аттестата должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя аттестата.

Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):

- а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;  
или
- б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).

### **СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Соискатель аттестата должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации (например, пресс-атташе и т.п.).

### **ВРАЧ**

Соискатель аттестата должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя аттестата.

Врач должен иметь высшее медицинское образование.

Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия). Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.

Врач должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем аттестата на Соревнования АМФР.

Врач должен иметь в течение всего спортивного сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для врачей и медицинского персонала, а также для спортсменов и персонала спортсменов.

### **ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР КОМАНДЫ**

Соискатель аттестата должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера команды, отвечающего за подготовку команды к матчам.

Главный тренер команды должен пройти аттестацию в рамках «Академии футзала» и иметь категорию «Б». В случае отсутствия указанной категории, главный тренер может быть условно заявлен за команду до момента прохождения аттестации на соответствующую категорию. Сроки проведения аттестации определяет АМФР.

Главный тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем аттестата на Соревнования АМФР.

Главный тренер команды должен иметь в течение всего сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

## 5.4. Правовые критерии

### Описание критерия

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В СОРЕВНОВАНИЯХ АМФР**

Соискатель Аттестата должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:

- а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР и других национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;
- б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС и АМФР;
- в) будет незамедлительно информировать АМФР о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;
- г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила АМФР по аттестации мини-футбольных клубов PARI -Высшей лиги на спортивный сезон 2022/2023 гг.
- д) Он будет соблюдать «Дисциплинарный регламент РФС», «Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов» и иные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС и АМФР, Правила игры в мини-футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;
- е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;
- ж) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:
  - участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель аттестата и иные субъекты футбола;
  - предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС и АМФР;
- з) все поданные им документы являются действующими, полными и достоверными;
- и) он наделяет АМФР всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ.

Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя аттестата, не ранее чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи в АМФР.

#### **МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Соискатель аттестата обязан представить следующие документы (в части, применимой к соискателю аттестата):

- 1) соискатель аттестата - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя аттестата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;
- 2) соискатель аттестата - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):

- а) соискатель аттестации может по собственному усмотрению представить выписку из ЕГРЮЛ

вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем аттестата, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера АМФР по аттестации, соискатель аттестата обязан представить оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) соискатель аттестата - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя аттестата на учет в налоговых органах;

4) соискатель аттестата - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя аттестата и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе аттестата (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры аттестации мини-футбольных клубов);

5) соискатель аттестата - нотариально заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);

6) соискатель аттестата: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем аттестата / до даты представления актуальных документов.

Во избежание дублирования в случае, если АМФР уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла аттестации, соискатель аттестата может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов

## 5.5. Финансовые критерии

### Описание критерия

Для целей получения Аттестата на спортивный сезон 2022/2023 гг. мини-футбольный клуб обязан представить следующие подтверждения об отсутствии просроченной задолженности:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами (РФС, АМФР, Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС, и т.д.);
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) РФС и АМФР

– Факт отсутствия просроченной задолженности перед АМФР подтверждается справкой Клуба – соискателя Аттестата, согласованной с АМФР (Приложение № 1).

Соискатель аттестата должен предоставить справку, что у него не было просроченной задолженности перед футболистами, сотрудниками, указанным и прочим персоналом по договорным или правовым обязательствам, которая образовалась по состоянию на 20 августа 2022 года.

- письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, имеющих (имевших) трудовой договор с клубом, тренеров и других сотрудников), находящихся (находившихся) в

заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне, предшествующем спортивному сезону, для участия в котором клуб проходит процедуру аттестации, об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны мини-футбольного клуба. (Приложение № 11 к настоящим Правилам).

## **СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.**

Мини-футбольный клуб - соискатель аттестата обязан подтвердить, что на момент подачи в АМФР всех необходимых для процедуры аттестации документов у него отсутствует просроченная задолженность перед АМФР по оплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и других субъектов футбола.
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) АМФР.

Факт отсутствия просроченной задолженности подтверждается справкой мини-футбольного клуба-соискателя аттестата, согласованной с АМФР.

## **СТАТЬЯ 7. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

За невыполнение требований настоящих Правил к Клубам (помимо возможного отзыва Аттестата) могут применяться следующие санкции:

- 1) предупреждение;
- 2) денежный штраф;
- 3) запрет на регистрацию новых футболистов;
- 4) ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в соревнованиях (в качестве обеспечительной меры).

Санкции, предусмотренные подпунктами 3) и 4) настоящего пункта, действуют до даты принятия административным органом, применившим соответствующую санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия административным органом решения о снятии ранее примененной им санкции клуб не должен иметь просроченной задолженности по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) АМФР.

Применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, к Клубам, является исключительной компетенцией Комиссии по аттестации по вопросам аттестации мини-футбольных клубов в РФ.

Все штрафы, наложенные органами аттестации в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены в течение 30 (тридцати) календарных дней в АМФР с момента получения решения.

Нарушение процедуры аттестации:

- Несоблюдение сроков представления документации (по каждому документу):

- 1) предупреждение;
- 2) денежный штраф – 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

- Предоставление Клубом недостоверной или искаженной информации во время прохождения процедуры аттестации – денежный штраф до 300 000 (Трехсот тысяч) рублей (при этом в соответствующих случаях возможны невыдача Аттестата или отзыв Аттестата.

- Не устранение Клубом в установленный срок обязательных замечаний Комиссии по аттестации

- 1) предупреждение;

2) денежный штраф – 15 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

Комиссия по аттестации мини-футбольных клубов PARI -Высшей лиги вправе заменить невыдачу или отзыв Аттестата в случае невыполнения Клубом любого обязательного критерия, предусмотренного настоящим Регламентом следующими санкциями:

- 1) предупреждение;
- 2) денежный штраф за нарушение каждого критерия – от 10 000 (Десяти тысяч) до 100 000 (Ста тысяч) рублей и/или
- 3) запрет на регистрацию новых футболистов и/или
- 4) ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в Соревнованиях.

## СТАТЬЯ 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1  
к Правилам аттестации мини-футбольных клубов PARI – Высшей лиги  
на спортивный сезон 2022/2023 гг.

### Справка соискателя Аттестата об отсутствии просроченной задолженности перед АМФР

Отдел бухгалтерского учета и отчетности АМФР подтверждает отсутствие просроченной задолженности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года у мини-футбольного клуба \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ перед Общероссийской общественной организацией «Ассоциация мини-футбола России».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

**Контрольный список документов  
для осуществления процедуры аттестации мини-футбольных клубов PARI – Высшей лиги  
на спортивный сезон 2022/2023 гг.**

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
<b>Спортивные критерии</b>			
5.1	Главная команда мини-футбольного клуба	<b>Список футболистов мини-футбольного клуба.</b> (Приложение № 3 к Правилам аттестации).	
	Медицинское обслуживание футболистов	На футболистов мини-футбольным клубом: - <b>документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</b>  - <b>Заявление об обеспечении углубленного медицинского обследования всех футболистов в клубе</b> (Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 9 к Правилам аттестации)	Данный документ предоставляется в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.
		На футболистов, мини-футбольным клубом: - <b>действующий договор страхования со списком застрахованных лиц.</b>  - <b>Заявление об обеспечении страхования жизни и здоровья всех футболистов в клубе</b> (Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 10 к Правилам аттестации)	Соискатель Аттестата обязан обеспечить страхование жизни и здоровья, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования (согласно ст.348.2 ТК РФ), всех футболистов, имеющих отношение к клубу, на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (Триста тысяч) рублей.
	Политика расового равенства и недопущения дискриминации	<b>Заявление</b> , подтверждающее, что соискатель Аттестата проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в мини-футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 5 к Правилам аттестации.
<b>Инфраструктурные критерии</b>			
5.2.	Места проведения официальных матчей	<b>Документ, подтверждающий внесение заявленного клубом спортивного сооружения во Всероссийский реестр объектов спорта.</b>	Соискатель аттестата в течение всего спортивного сезона обязан проводить официальные матчи соревнований на спортивном сооружении, внесенном во Всероссийский реестр объектов спорта.
		<b>Документы, подтверждающие правомерность</b>	



№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		<p>использования соискателем <b>Аттестата спортивного сооружения (альтернативно):</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата имущественного права на спортивное сооружение – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство(а) о государственной регистрации имущественного права соискателя аттестата, а на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права;</li> </ul> <p><u>или</u></p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата права владения и/или пользования спортивным сооружением:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор(ы) аренды, субаренды, безвозмездного пользования, заключенный соискателем аттестата с собственником / иным правообладателем объекта(ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Свидетельство о государственной регистрации права на объект(ы) недвижимого имущества, выданное собственнику / иному правообладателю объекта(ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов);</li> </ul> <p><u>или</u></p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата права на использование спортивного сооружения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя аттестата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя аттестата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Свидетельство о государственной регистрации права на объект(ы) недвижимого имущества, выданное собственнику / иному правообладателю объекта(ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</li> </ul>	
		<p><b>Акт инспекционного обследования спортивного сооружения.</b></p>	<p>Минимальные требования к инфраструктуре спортивного сооружения для проведения официальных матчей соискателя аттестата указаны в Приложении № 4 к Правилам аттестации.</p>
		<p><b>Перечень объектов инфраструктуры клуба</b></p>	<p>Заявление предоставляется по форме, представленной в Приложении № 6 к Правилам аттестации.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		<p>а) Инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанную в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Приказом Минспорта РФ от 26 ноября 2014 г. № 948, включающую в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утвержденную администрацией стадиона (спортооружением) и согласованную с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД РФ на районном уровне. (Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353);</p> <p>б) Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (1-я страница с визами согласований и 1-й и 7-й разделы «Общие сведения об объекте спорта») (Приказ Минспорта РФ № 895 от 21.09.2015 г.);</p> <p>в) Сертификат соответствия футбольных ворот в системе сертификации ГОСТ Р (Постановление Правительства РФ № 309 от 02.04.2015 г.);</p>	Клуб - соискатель аттестата обязан в течение всего спортивного сезона организовать обеспечение безопасности и охраны общественного порядка при проведении домашних матчей Соревнований.

### Кадрово-административные критерии

5.3.	Офис клуба	<p><b>Письмо на бланке клуба</b> с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь, адрес места нахождения (юридический адрес), а почтовый адрес и адрес фактического места нахождения офисных помещений клуба, если они отличаются от адреса места нахождения клуба (юридического адреса);</li> <li>- номера телефонов, факса;</li> <li>- адрес официальной клубной электронной почты;</li> <li>- официальный клубный сайт в сети Интернет;</li> <li>- Адреса социальных сетей</li> <li>- наличие оргтехники.</li> </ul>	<p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель аттестата должен располагать офисными помещениями, а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, факсом, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Соискатель аттестата обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с клубом АМФР, а также всеми юрисдикционными и иными органами РФС.</p>
		<p><b>Документ, подтверждающий право владения/пользования офисными помещениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель аттестата не является их собственником), Свидетельство о регистрации права собственности на офисные помещения, иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора.</li> </ul>	<p>Если офисные помещения соискателя аттестата располагаются по его месту нахождения (по юр. адресу), предоставляются документы по адресу места нахождения (по юр. адресу).</p> <p>Если офисные помещения соискателя аттестата располагаются по адресу, отличному от его местонахождения (юр. адреса), предоставляются документы по фактическому адресу.</p>
	Руководитель клуба (Президент, Генеральный или Исполнительный директор и другие)	<p><b>Решение уполномоченного органа</b> (например, общего собрания, учредителя, Совета директоров, Правления) <b>об избрании (назначении) на должность Руководителя .</b></p>	<p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя аттестата в соответствии с учредительными документами соискателя/обладателя Аттестата.</p> <p>Руководитель должен действовать от имени соискателя аттестата без доверенности.</p>
	<p><b>Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. <i>*(для профессиональных клубов)</i></p>		
	<p><b>Приказ о назначении на штатную должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.). <i>*(для профессиональных клубов)</i></p>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.	
<p><b>Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора). <i>*(для профессиональных клубов)</i></p>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.		

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		<b>Список лиц, имеющих право подписи документов</b> от имени соискателя Аттестата с образцами подписей и приложением соответствующих доверенностей на право подписи.	В список должны входить, как минимум, руководитель, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам аттестации.
		<b>Штатное расписание.</b>	Клуб должен представить штатное расписание, утвержденное уполномоченным органом, действие которого должно распространяться на весь спортивный сезон 2022/2023 гг.
	Сотрудник по финансовым вопросам	<b>Приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.)</b>	Назначение должно быть сделано на основании приказа соответствующего органа клуба. Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. <i>*(для профессиональных клубов)</i>	
		<b>Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора). <i>*(для профессиональных клубов)</i>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		<b>Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно):</b> - диплом о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита	
	Сотрудник по связям со средствами массовой информации	<b>Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	Назначение должно быть сделано на основании приказа соответствующего органа клуба. Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. <i>*(для профессиональных клубов)</i>	
		<b>Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора). <i>*(для профессиональных клубов)</i>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		<b>Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно):</b> а) диплом о высшем (профильном) образовании по специальности «Журналистика» или «Связи с общественностью»; либо б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2-х (двух) лет.	
	Врач команды	<b>Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	Назначение должно быть сделано на основании приказа соответствующего органа клуба. Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. <i>*(для профессиональных клубов)</i>	
		<b>Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора). <i>*(для профессиональных клубов)</i>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		Диплом о высшем медицинском образовании.	
		Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение или будет проходить) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат.	-Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ;
		Действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение курсов и успешную сдачу соответствующих тестов по программам РУСАДА дистанционного обучения «Медицинский курс» для спортивных врачей и медицинского персонала и «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов;	
	Главный тренер главной команды	Приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.).	Назначение должно быть сделано на основании приказа соответствующего органа клуба. Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. <i>*(для профессиональных клубов)</i>	Предоставляется в 3-х экземплярах, подписанный на каждой странице
		Должностная инструкция (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора). <i>*(для профессиональных клубов)</i>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		Диплом о высшем спортивном образовании.	
		Документ, подтверждающий прохождение лицензирования в рамках «Академии футзала».	Лицензия категории «А» или «Б»
		Действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курсов и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	

### Правовые критерии

5.4.	Заявление в связи с участием соревнованиях.	17.1. Заявление, подтверждающее выполнение всех Регламентирующих документов на спортивный сезон 2022/2023 гг. (Приложение № 8 к Правилам аттестации).	
	Минимальная юридическая информация.	Действующая редакция Устава, регулирующего деятельность соискателя аттестата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция со всеми дополнениями и изменениями к ней) и Свидетельство (Свидетельства) о внесении в ЕГРЮЛ сведений, связанных с внесением соответствующих изменений в учредительные документы / Лист записи в ЕГРЮЛ (нотариально заверенные копии).	Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла аттестации, соискатель аттестата может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных уставов, регулирующих деятельность компании.
		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или в электронном виде).	Выписка должна быть составлена (выдана) регистрирующими органами не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем аттестата и должна соответствовать форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
		Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).	Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла аттестации,

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		<p>Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г. (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul>	соискатель Аттестата может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов, регулирующих деятельность компании.
		<p>Отчет об итогах выпуска ценных бумаг <i>*(только для акционерных обществ).</i></p> <p>Действующий список акционеров (выписка из реестра), список участников общества (для общества с ограниченной ответственностью), а для организаций, основанных на членстве – <b>актуальный список членов (выписку из реестра)</b> на дату, не ранее, чем дата вышеуказанной выписки ЕГРЮЛ.</p>	

### Финансовые условия прохождения процедуры аттестации мини-футбольных клубов.

5.5.	Финансовые условия прохождения процедуры аттестации мини-футбольных клубов.	<p><b>Справка клуба-соискателя Аттестата об отсутствии просроченной задолженности перед АМФР, согласованная с АМФР соответственно.</b> (Приложение № 1 к Правилам аттестации).</p>	<p>Клуб - соискатель Аттестата обязан подтвердить, что на момент подачи административному органу по аттестации всех необходимых для процедуры аттестации документов у него отсутствует просроченная задолженность по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штрафов, наложенных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);</li> <li>- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией АМФР, РФС, УЕФА.</li> </ul>
		<p><b>Письмо-заявление о наличии/отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами</b></p>	(Приложение № 8 к Правилам аттестации).
		<p><b>Бланки подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств перед футболистами, тренерами и другими «сотрудниками» со стороны мини-футбольного клуба</b></p>	(Приложение № 11 к Правилам аттестации).

Приложение № 3  
к Правилам аттестации мини-футбольных клубов PARI – Высшей лиги  
на спортивный сезон 2022/2023 гг.

<b>«Список футболистов мини-футбольного клуба</b>	<b>В Ассоциацию мини-футбола России</b>
---	---

Мини-футбольный клуб: _____ г. _____
---

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Срок трудового договора (для профессиональных клубов)	
					начало	окончание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**М.П.**

## **Требования к спортивным сооружениям, используемым для проведения официальных матчей**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. В данной статье изложены обязательные требования ФИФА, УЕФА, РФС и АМФР, предъявляемые к спортивным сооружениям, выполнение которых является необходимым условием для получения разрешения на проведение матчей соответствующего уровня.
- 1.2. Требования настоящих Правил распространяются на спортивные сооружения, на которых проводятся официальные соревнования по мини-футболу под эгидой АМФР, и устанавливают специфические спортивно-технологические требования и рекомендации, предъявляемые к игровым залам и их инфраструктуре.
- 1.3. Настоящие Правила не затрагивают требования, установленные федеральными законами Российской Федерации для отношений по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношениям по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Указанные отношения регулируются соответствующими правовыми и нормативными актами.

- 1.4. Настоящие Правила не включают требования, установленные федеральными законами Российской Федерации для обеспечения безопасности зданий и сооружений.

Минимально необходимые требования к зданиям и сооружениям, в том числе требования:

- механической безопасности;
- пожарной безопасности;
- безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях;
- безопасности для пользователей зданиями и сооружениями;
- доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;
- энергетической эффективности зданий и сооружений;
- безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду, также регулируются следующими правовыми и нормативными актами.

- 2. Безопасность.** Каждое спортивное сооружение, на котором проводятся официальные соревнования по мини-футболу под эгидой АМФР, должно быть в установленном порядке введено в эксплуатацию и иметь в наличии «Акт государственной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством (реконструированного) объекта капитального строительства, либо «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию».

2.1. Все спортивные сооружения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием для обеспечения пожарной безопасности в соответствии с требованиями соответствующих органов государственного пожарного надзора. Для обеспечения безопасного прохода зрителей и персонала спортсооружения должны быть оборудованы системой аварийного освещения, которая может использоваться в случае прекращения подачи электричества во всех частях

спортсооружения, где находятся зрители, включая выходы и запасные выходы.

2.2. По периметру спортсооружения должно быть расположено достаточное количество билетных касс либо мобильных пунктов распространения входных билетов. Необходимо предусмотреть отдельные «гостевые» кассы с возможным разграничением потоков болельщиков противоборствующих команд.

2.3. Процесс контроля билетов и прохода зрителей на места организуется администрацией спортсооружения по согласованию с местными органами правопорядка.

Места входов на спортсооружение, где осуществляется контроль билетов, должны быть оборудованы турникетами для организации индивидуального прохода зрителей, с целью организации более эффективного процесса проверки билетов, досмотра и для предотвращения давки. Количество турникетов должно соответствовать их пропускной способности.

2.4. Возле первой зоны контроля и досмотра зрителей должны быть обустроены камеры хранения для имущества зрителей, не подлежащего проносу на спортсооружение.

2.5. Для защиты участников матча от выхода на игровую площадку зрителей на спортсооружении должно быть предусмотрено внутреннее ограждение игровой площадки от трибун для зрителей. При этом ограждение не должно препятствовать обзору зрителями игровой зоны.

**3. Места и помещения для зрителей.** Трибуны спортивного сооружения, на котором проводятся матчи, должны быть оборудованы индивидуальными сидениями для зрителей в количестве, соответствующем регламенту соревнований. Со всех мест для зрителей должен обеспечиваться беспрепятственный обзор игровой зоны. Места для зрителей должны быть пронумерованы.

3.2. Не менее 10% общих мест спортсооружения должно быть зарезервировано для болельщиков гостевой команды в отдельном и/или огороженном секторе и с отдельным входом.

3.3. Трибуны спортивного сооружения должны быть разделены на отдельные сектора, чтобы зрители не имели возможности свободно передвигаться из одного сектора в другой. Сектора должны иметь четкую нумерацию и (или) буквенное обозначение.

3.4. В непосредственной близости от трибун должно находиться достаточное количество общественных уборных для зрителей обоих полов. Уборные должны соответствовать санитарным нормам и быть оснащены гигиеническими принадлежностями, такими как туалетная бумага (при унитазах), бумажные полотенца и мыло (при умывальниках).

3.5. Каждое спортивное сооружение должно иметь, как минимум, одну комнату для оказания первой медицинской помощи зрителям и участникам матча, оснащенную всем необходимым медицинским оборудованием (в том числе дефибриллятором) в соответствии с приказом Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134 н.

**4. Места и помещения для официальных лиц и участников матча.**

4.1. Спортивная площадка должна отвечать следующим требованиям:

- размеры спортивной площадки – 38-40 м. x 19-20 м.;
- высота потолка над спортивной площадкой – не менее 8 м.;
- минимальное расстояние до трибун (ограждений, стен) – не менее 2 м.;
- разметка на площадке, в том числе разметка технической зоны, должна быть четкой, несмываемой и соответствовать Регламенту соревнований и Правилам игры;



- размещение баннеров на спортивной площадке осуществляется согласно схемы размещения утвержденной АМФР. Все полотна баннеров должны располагаться на высоте не более 5 см. от уровня пола и не более 2 м. от боковых линий и линий ворот;
- покрытие – деревянное (паркет), соответствующее Регламенту соревнований.

4.2. Вместимость скамеек для запасных игроков должна составлять не менее 6 мест каждая.

4.3. Раздевалки команд должны иметь минимальный размер, обеспечивающий комфортное размещение футболистов и официальных лиц в количестве не менее 21 (Двадцати одного) человека. Раздевалки команд должны быть оборудованы туалетом (унитазом) и душевой комнатой (не менее 3 (трех) кабинок), шкафами или вешалками для такого же количества человек, не менее, чем одним массажным столом, макетом мини-футбольной площадки, зеркалом и другим оборудованием, предусмотренным соответствующими Регламентами соревнований.

4.4. Судейская комната (комната инспектора) должна быть расположена вблизи раздевалок команд и выхода на площадку и оборудована 7 креслами, шкафами или вешалками для одежды, макетом мини-футбольной площадки, столом, компьютером с доступом в интернет, телефоном/факсом, туалетом (унитазом), душем на 2-х человек, а также видеотехникой в случае, если данная комната будет использоваться для просмотра видеозаписи матча.

4.5. Комната для заполнения протокола матча должна быть оборудована столом, 4-мя креслами, телефоном.

## **5. Места и помещения для средств массовой информации.**

5.1. На спортооружении должны быть предусмотрены места для представителей средств массовой информации (СМИ). Количество мест СМИ (ложа прессы) на трибуне зависит от уровня проводимых соревнований. Места для СМИ должны быть оборудованы столиками (пюпитрами) с возможностью подключения электропитания и доступом в интернет. С этих мест должен открываться полный обзор всех игровых зон и иметься свободный доступ в другие зоны, предусмотренные для средств массовой информации.

5.2. Спортивное сооружение, на котором проводятся официальные матчи, должно иметь специальное помещение для проведения послематчевых пресс-конференций, в котором должны быть предусмотрены места для тренеров, игроков, пресс-атташе команд, за которыми может располагаться «задник» для размещения логотипов организаций проводящих соревнования, спонсоров и партнеров, а также места для представителей различных СМИ. Помещение для проведения пресс-конференций должно быть также оборудовано достаточным количеством точек электропитания для подключения различного оборудования, используемого СМИ в своей работе. Количество мест для представителей средств массовой информации варьируется в зависимости от уровня соревнований, но не должно быть менее 20 (Двадцати).

5.3. На спортооружениях должен быть предусмотрен пресс-центр (рабочая комната СМИ) для представителей средств массовой информации с рабочими столами и возможностью доступа к средствам коммуникации (телефон, интернет). Допускается использование помещения для проведения послематчевых пресс-конференций в качестве рабочей комнаты СМИ.

5.4. На спортооружениях должны быть предусмотрены специальные площадки для ТВ-камер, а также зоны для комментаторов и других представителей СМИ. Расположение площадок для ТВ-камер должно быть согласовано с организациями, проводящими ТВ-

трансляции.

## **6. Информационная система спортсооружения.**

- 6.1. Каждое спортивное сооружение должно быть оснащено системой (громкоговорителей) звукового оповещения зрителей, обеспечивающей четкую слышимость и перекрывающей шум трибун, а также имеющей аварийную систему электропитания.
- 6.2. Кабина (место) диктора должна иметь обзор игровой площадки и быть оборудована связью с комнатой охраны общественного порядка и иметь не менее 2-х переносных громкоговорителей на случай возникновения чрезвычайной ситуации.
- 6.3. На электронном информационном табло (с часами) должны отображаться названия команд, счет матча, отсчет игрового времени, период матча, фолы. Отсчет игрового времени каждого периода должен осуществляться от 00:00 до 25:00 минут.
- 6.4. Все места возможного нахождения зрителей и участников матча должны быть оснащены ясной и понятной системой указателей всех объектов инфраструктуры, которые используются во время матча, с легко читаемыми, крупными надписями и обозначениями, которые располагаются как внутри, так и снаружи спортивного сооружения, а также на его подступах, трибунах и в подтрибунных помещениях.

## **7. Система искусственного освещения.**

- 7.1. Спортивная арена должна быть оборудована системой искусственного освещения. Для гарантированного проведения матча в случае прекращения подачи электропитания должна быть предусмотрена независимая система аварийного питания.
- 7.2. Для искусственного освещения применяются следующие величины мощности:
  - высшее качество – не менее 1 800 люкс
  - стандартное качество – не менее 1 500 люкс;
  - основное репортажное качество – не менее 1 200 люкс.
- 7.3. Все освещение должно быть одного цвета и температуры, чтобы избежать смешанного освещения.

Окна, через которые проходит дневной или солнечный свет должны быть закрыты ставнями для защиты от попадания световых точек, мешающих ТВ-изображению и раздражающих игроков и зрителей.

## **8. Система отопления и вентиляции.**

- 8.3. Спортивная площадка должна быть оборудована системой вентиляции и кондиционирования, а также системой отопления, которые должны соответствовать установленным европейским стандартам относительно отопительной нагрузки, тепловой мощности, распределения тепла и естественной и механической вентиляции.
- 8.4. Температура в зале должна быть не ниже +18<sup>0</sup>С и не выше +24<sup>0</sup>С.

## **9. Парковки**

- 9.3. На каждом спортсооружении должна быть предусмотрена отдельная охраняемая автомобильная парковка для VIP-гостей. По возможности эту парковку следует располагать как можно ближе к входу, ведущему к VIP-сектору.

9.4. На территории sportсооружения в непосредственной близости от входа на трибуны должны быть предусмотрены парковочные места для автомобилей зрителей с ограниченными возможностями.

9.5. На территории sportсооружения должна быть предусмотрена парковка для представителей средств массовой информации. Парковка для СМИ должна быть расположена отдельно от парковки для зрителей.

9.6. Все парковочные площадки для зрителей должны быть расположены таким образом, чтобы зрители от них проходили непосредственно к месту проведения матча.

Парковочная площадь должна предусматривать возможность размещения автомобилей болельщиков разных команд отдельно друг от друга.

## АКТ ИНСПЕКЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ СПОРТСООРУЖЕНИЯ

### 1. Название и адрес спортсооружения.

Название:

Адрес:

Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора спортсооружения \_\_\_\_\_

Форма собственности: федеральная  муниципальная  частная

Наименование собственника  
спортсооружения: \_\_\_\_\_

### 2. Данные спортсооружения.

Год постройки: \_\_\_\_\_ Последняя реконструкция: \_\_\_\_\_ год

### 3. Игровая площадка.

1. Размеры площадки: \_\_\_\_\_ *метро* \_\_\_\_\_ *в*  
\_\_\_\_\_ *х* \_\_\_\_\_ *в*
2. Тип покрытия: \_\_\_\_\_ *деревянный паркет*  *другое*
3. Минимальное расстояние от линии разметки игровой  
площадки до ближайших препятствий \_\_\_\_\_ *метров*
- Ворота: \_\_\_\_\_ *размер* \_\_\_\_\_ *х* \_\_\_\_\_ *метров*  
\_\_\_\_\_ *Количество*
- Запасные ворота: да  нет  : \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

### 4. Трибуны.

1. Общая фактическая вместимость трибун: \_\_\_\_\_ *мест*
2. Количество трибун: \_\_\_\_\_
3. Разделение трибун на сектора: \_\_\_\_\_ да  нет
- Наличие разделительных барьеров между секторами: да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

4. Наличие на стадионе отдельного сектора для зрителей-гостей: \_\_\_\_\_ да  нет
- Количество мест для зрителей-гостей: \_\_\_\_\_ *мест*
- Наличие ограждения гостевого сектора: \_\_\_\_\_ да  нет
- Наличие отдельного входа на гостевой сектор: \_\_\_\_\_ да  нет
- Наличие отдельного санузла: \_\_\_\_\_ да  нет
- Наличие отдельного пункта питания: \_\_\_\_\_ да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

5. Наличие на трибунах отдельно оборудованных секторов для почётных гостей (VIP): да  нет

Количество VIP-секторов: \_\_\_\_\_

Общая вместимость VIP-секторов: \_\_\_\_\_ мест

Примечание: \_\_\_\_\_

6. Наличие на трибунах отдельно оборудованных секторов для представителей СМИ (ложе прессы): да  нет

Количество секторов СМИ: \_\_\_\_\_

Общая вместимость секторов СМИ: \_\_\_\_\_ мест

Наличие мест, оборудованных столиками:  да  нет  Количество: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие электропитания:  Выход в интернет: да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

7. Наличие специально оборудованных комментаторских кабинок: да  нет

Количество: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

8. Наличие на стадионе отдельно оборудованных мест для зрителей с ограниченными возможностями и их сопровождающих: да  нет

да  нет  Количество

Наличие специально оборудованных санузлов:  \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

9. Наличие защиты участников матча от выхода на поле зрителей: да  нет

да  нет

Наличие ограждения:  Высота ограждения: \_\_\_\_\_ метров

10. Наличие системы указателей для зрителей и участников матча: да  нет

Наличие обозначения трибун: да  нет

Наличие обозначения секторов: да  нет

Наличие обозначения рядов: да  нет

Нумерация индивидуальных мест в полном объёме: да  нет

Наличие указателей входов/выходов: да  нет

Наличие указателей маршрутов эвакуации: да  нет

Наличие необходимых указателей объектов инфраструктуры: да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

11. Наличие общественных туалетов для зрителей: да  нет

Общее количество туалетов: \_\_\_\_\_  
Количество туалетов для женщин: \_\_\_\_\_ Количество унитазов: \_\_\_\_\_  
Количество туалетов для мужчин: \_\_\_\_\_ Унитазов: \_\_\_\_\_ Писсуаров: \_\_\_\_\_  
Примечание: \_\_\_\_\_

12. Наличие пунктов питания зрителей: да  нет   
Стационарные передвижны  
Общее количество: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ е: \_\_\_\_\_  
Примечание: \_\_\_\_\_

## 5. Информационная система стадиона.

1. Наличие системы звукового оповещения зрителей: да  нет   
Возможность воспроизведения аудиозаписей: да  нет   
Наличие аварийной системы электропитания: да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

2. Наличие дикторской кабины с полным обзором игрового поля: да  нет   
Наличие связи с пунктом охраны общественного порядка: да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

3. Наличие электронного информационного табло: да  нет   
Размеры: \_\_\_\_\_ м x \_\_\_\_\_ м  
Демонстрируемая информация: название команд  счёт  время  период   
фолы   
да  нет   
Возможность демонстрации видеоповторов: да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

## 6. Система искусственного освещения.

1. Наличие системы искусственного освещения: да  нет   
Средний уровень вертикального освещения: \_\_\_\_\_ Люк с  
да  нет

2. Наличие независимой системы аварийного питания: да  нет   
Средний уровень аварийного вертикального освещения: \_\_\_\_\_ Люк с

Примечание: \_\_\_\_\_

## 7. Помещения для официальных лиц и участников матчей.

1. Раздевалка команды хозяев

да  нет

кв.м \_\_\_\_\_

Общая площадь: \_\_\_\_\_

Количество оборудованных мест: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие душевой комнаты:

Количество душевых кабинок: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие санузла:

Количество унитазов: \_\_\_\_\_

писсуаров: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие массажного стола:

да  нет

Наличие макета футбольного поля:

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения:

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

2. Раздевалка команды гостей

да  нет

кв.м \_\_\_\_\_

Общая площадь: \_\_\_\_\_

Количество оборудованных мест: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие душевой комнаты:

Количество душевых кабинок: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие санузла:

Количество унитазов: \_\_\_\_\_

писсуаров: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие массажного стола:

да  нет

Наличие макета футбольного поля:

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения:

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

да  нет

3. Раздевалка для судей

Количество сидячих мест: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие рабочего стола:

да  нет

Наличие душевой комнаты:

да  нет

Наличие санузла:

да  нет

Наличие массажного стола:

да  нет

Наличие макета футбольного поля:

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения:

Местонахождение

: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

да  нет

4. Комната инспектора и/или делегата матча

Количество сидячих мест: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие рабочего стола:

да  нет

Наличие телефона/факса:

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения:

Местонахождение

: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

да  нет

5. Комната для заполнения протокола матча

Количество сидячих мест: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие рабочего стола:

Местонахождение

: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

да  нет

6. Комната для просмотра видеозаписи матча

Наличие специального видеоборудования: да  нет



Местонахождение

:

Примечание:

да  нет

7. Медицинская комната для участников матча

кв.м

Площадь: \_\_\_\_\_ .

да  нет

Наличие кушетки для осмотра:

да  нет

Наличие умывальника: да  нет  Горячая вода:

да  нет

Наличие стола для врача:

да  нет

Наличие прибора для измерения давления:

да  нет

Наличие носилок:

да  нет

Наличие телефона:

да  нет

Наличие медицинского шкафа с медикаментами:

Местонахождение

:

Примечание:

да  нет

8. Помещение для проведения антидопингового контроля

кв.м

Площадь: \_\_\_\_\_ .

да  нет

Наличие туалета:

да  нет

Наличие умывальника: да  нет  Горячая вода:

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения:

Местонахождение

:

Примечание:

да  нет

9. Пункты оказания первой медицинской помощи зрителям

Количество: \_\_\_\_\_

да  нет

Наличие кушетки для осмотра:

Наличие умывальника: да  нет  Горячая вода: да  нет

Наличие стола для врача: да  нет

Наличие прибора для измерения давления: да  нет

Наличие носилок: да  нет

Наличие телефона: да  нет

Наличие медицинского шкафа с медикаментами: да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да  нет

Местонахождение

: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

10. Помещение для проведения послематчевых пресс-конференций да  нет

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м

Вместимость: \_\_\_\_\_ мес

т да  нет

Наличие точек электропитания: да  нет

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да  нет

Местонахождение

: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

11. Пресс-центр (рабочая комната СМИ) да  нет

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м

Наличие точек электропитания: да  нет

да  нет

Наличие интернет связи: да  нет

да  нет

Наличие телефона/факса: да  нет

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да  нет

Местонахождение

:

Примечание:

да  нет

12. Пункт охраны общественного порядка

да  нет

Возможность полного обзора трибун:

да  нет

Оборудование системой звукового оповещения зрителей:

да  нет

Наличие радиосвязи с кабиной диктора:

да  нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения:

да  нет

Оборудование мониторами системы видеонаблюдения:

Местонахождение

:

Примечание:

## 8. Безопасность зрителей и участников матчей.

1. Кассы для продажи билетов

да  нет

Количество:

\_\_\_\_\_

Наличие отдельных «гостевых» касс:

да  нет

Местонахождение

:

2. Камеры хранения

да  нет

Количество:

\_\_\_\_\_

Местонахождение

:

3. Наличие средств досмотра и контроля зрителей

да  нет

Наличие барьеров (турникетов) для индивидуального прохода зрителей:

да  нет

да  нет

Наличие стационарных металл детекторов:

Количество:

\_\_\_\_\_

Наличие системы автоматического контроля и управления

да  нет

доступом:

Примечание: \_\_\_\_\_

4. Система аварийного освещения да  нет

Примечание: \_\_\_\_\_

5. Схемы эвакуации зрителей при ЧС да  нет

Количество: \_\_\_\_\_

Места размещения: \_\_\_\_\_

6. Правила поведения зрителей да  нет

Количество: \_\_\_\_\_

Места размещения: \_\_\_\_\_

## 9. Парковки.

1. Парковка для официальных лиц матча да  нет

- для - для

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_ автобусов: \_\_\_\_\_ автомобилей \_\_\_\_\_

Наличие ограждения: да  нет

Расположение в непосредственной близости от входа в раздевалки: да  нет

Местонахождение: \_\_\_\_\_

2. Охраняемая автомобильная парковка для VIP-гостей да  нет

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_

Наличие освещения: да  нет

Местонахождение: \_\_\_\_\_

3. Парковка для представителей средств массовой информации (СМИ): да  нет

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_

Расположена отдельно от парковки для зрителей: да  нет

Местонахождение: \_\_\_\_\_

4. Парковки для зрителей да  нет

Общее количество парковок: \_\_\_\_\_

- для - для

Всего парковочных мест: \_\_\_\_\_ автобусов: \_\_\_\_\_ автомобилей \_\_\_\_\_

Наличие освещения: да  нет

Возможность размещения автомобилей болельщиков разных команд отдельно друг от друга:

да  нет

Местонахождение

: \_\_\_\_\_

---

## 10. Дополнительная информация.

1. Наименование организации, которая обеспечивает безопасность во время матча:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

---

**От спортсооружения:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

П.М.

**От Клуба:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

П.М.

**Приложение №5**  
**В Комиссию АМФР по аттестации**  
**мини-футбольных клубов PARI -Высшей лиги**

Настоящим мини-футбольный клуб \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ обязуется:

1. Опубликовать декларацию, указывающую на то, что расизм или любая другая форма дискриминации недопустимы; декларация должна чётко разъяснять меры, которые будут приняты в отношении любого лица, участвующего в песнопении или скандировании расистских лозунгов. Эта декларация должна быть напечатана во всех программах матчей и хорошо видна внутри спортивного сооружения.
2. Передавать по громкоговорителям объявления, осуждающие песнопения и выкрикивание расистских лозунгов во время матчей.
3. Предусматривать, чтобы поведение лиц, имеющих абонемент на матчи сезона, не имело расистского характера.
4. Принимать меры для недопущения продажи расистской литературы как внутри, так и за пределами спортивного сооружения.
5. Принимать дисциплинарные меры против игроков, поведение которых имеет расистскую направленность.
6. Поддерживать контакты с другими ассоциациями и клубами с тем, чтобы убедиться, что они осознают политику клуба или ассоциации в области расизма.
7. Содействовать развитию общей стратегии сотрудников спортсооружения, контролеров (распорядителей) и полиции в области противодействия расистскому поведению.
8. Срочно удалять расистские надписи со стен спортсооружения.
9. Следовать политике равенства шансов в области использования и предоставления услуг.
10. Развивать сотрудничество со всеми другими группами и организациями, такими как профсоюзы игроков, болельщиков, школы, союзы волонтеров, молодёжные клубы, спонсоры, местные предприятия, полиция и другие общественные власти с целью проведения превентивных мероприятий и продвигать сознание людей в направлении искоренения расизма и дискриминации.

Руководитель мини-футбольного клуба \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры футбольного клуба.**

Мини-футбольный клуб \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

<b>1. Офис Мини-футбольного клуба</b>	
- фактический адрес	
- телефоны	
- официальный web-сайт мини-футбольного клуба	
- официальный e-mail мини-футбольного клуба	
- площадь размещения (кв.м.)	
<b>2. Спортивная площадка</b>	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования стадионом	
- фактический адрес спортивного объекта	
- №№ телефонов	
- официальный e-mail спортивного объекта	
- вместимость	
- уровень освещенности площадки	
- размеры площадки	
- тип покрытия площадки	
<b>3. Учебно-тренировочные объекты</b>	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования объектом	
- фактический адрес объекта	
- №№ телефонов, официальный e-mail объекта	
- тип покрытия площадки	

- наличие бани / сауны /	
- наличие бассейна / размеры /	
- наличие медицинских кабинетов	
- наличие специального медицинского оборудования для оказания первой медицинской помощи	
- тренажерный зал (вместимость, количество и качество оборудования)	

**Мини-футбольный клуб \_\_\_\_\_ настоящим подтверждает приведенную выше информацию.**

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**М.П.**



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование Команды)

(далее – «Команда») подтверждает следующее:

- 1) Команда признает и выполняет, как имеющие обязательную силу, устав, правила и другие нормативные акты и решения ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в г. Лозанне (Швейцария), как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;

- 2) Команда будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС и АМФР;

- 3) Команда признает юридическую силу и гарантирует соблюдение норм и требований Регламента Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «PARI – Высшая лига» сезона 2022-2023 гг.

- 4) Команда принимает условия Регламента Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «PARI – Высшая лига» сезона 2022-2023 гг. в полном объеме и не имеет трудностей в их интерпретации;

- 5) Команда будет незамедлительно информировать АМФР о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности, оказывающие существенное влияние на жизнедеятельность Команды;

- 6) Команда соблюдает «Дисциплинарный регламент РФС», «Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов» и иные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС и АМФР, Правила игры в мини-футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

- 7) Команда подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники) не осуществляет контроль более, чем над одной командой;

- 8) Все поданные документы являются полными и достоверными;

- 9) Команда наделяет АМФР всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно действующему Российскому законодательству.

Руководитель команды \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Письмо-заявление о наличии/отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами**

**Мини-футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает, что на «20» августа 2022 г. в мини-футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено \_\_\_\_\_ работников, из них \_\_\_\_\_ футболистов, \_\_\_\_\_ тренера(ов), \_\_\_\_\_ иных сотрудников.

**Мини-футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

сообщает, что на «20» августа 2022 г. у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся и подлежащая погашению до 01 сентября 2022 года.

\* **Мини-футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает наличие на 20 августа 2022 просроченной задолженности: перед \_\_\_\_\_ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_\_\_\_ тренером(ами) на сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_\_\_\_ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму \_\_\_\_\_.\*

**Мини-футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает наличие на 10 января 2022 просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму \_\_\_\_\_; перед налоговыми органами (по НДФЛ) на сумму \_\_\_\_\_.

Руководитель мини-футбольного клуба \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Настоящим мини-футбольный клуб \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подтверждает, что:

он обеспечивает (обеспечит) выполнение Приказа Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134н в части прохождения ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) Клубом на Соревнования АМФР, в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Клуб обязуется по запросу АМФР представить документы, дополнительно подтверждающие прохождение футболистами углубленного медицинского обследования.

Руководитель мини-футбольного клуба \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Настоящим мини-футбольный клуб \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подтверждает, что:

он обеспечивает (обеспечит) страхование жизни и здоровья всех футболистов (на момент подачи настоящего заявления и/или в течение соответствующего спортивного сезона) на страховую сумму на каждого футболиста –

\_\_\_\_\_ рублей;

Клуб обязуется по запросу АМФР представить документы, дополнительно подтверждающие выполнение требований по вышеуказанному страхованию футболистов.

Руководитель мини-футбольного клуба \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## БЛАНК

**подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств перед футболистами, тренерами и другими «сотрудниками» со стороны мини-футбольного клуба – соискателя аттестата.**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Я подтверждаю**, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. мини-футбольный клуб - соискатель аттестата выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

**Я не подтверждаю**, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. мини-футбольный клуб - соискатель аттестата выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

*Примечание 1: необходимо поставить отметку в нужном квадрате и указать дату.*

\*Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств, вытекающих из трудовых договоров, дополнительных соглашений и иных документов.

Наименование документа	Дата подписания документа	Дата начала и окончания действия документа	Сумма задолженности	Наименование (описание) задолженности (з/п, премиальные, и др.)	Сроки задолженности (кол-во месяцев, матчей и т.д.)

*\*Примечание: заполняется в случае невыполнения клубом обязательств перед сотрудником.*

**Сотрудник:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Контактный телефон (код): \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_

**Мини-футбольный клуб:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование футбольного клуба)

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

М.П.

